パスワード再設定ガイド

- ※本機能のご利用には事前にメールアドレスのご登録が必要です。
 - ご登録は、DirectTime にログイン後のメインメニューから ※ をクリックしてください。
 - 1. ブラウザ (Microsoft Edge、Google Chrome の最新版) を起動します。
 - 2. <u>DirectTime Web サイト</u> (https://directtime.manpower.co.jp/etc) にアクセスします。



- 3. ログイン ID を入力します。
- 4. 間違ったパスワードを入力します。
- 5. [Login] ボタンをクリックします。
- 6. 警告メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



7. ログイン画面に「パスワードをお忘れの方」が表示されますので、文字をクリックします。



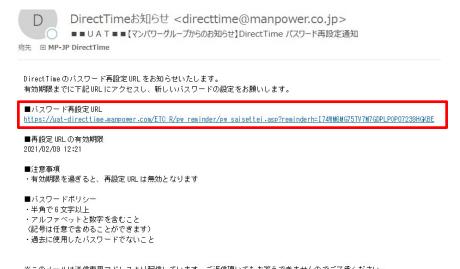
8. パスワード再設定依頼の画面が表示されます。



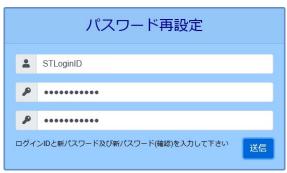
- 9. ログイン ID および登録済みのメールアドレスを入力して、[送信]ボタンをクリックします。
- 10. メール通知のメッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



- 11. 登録済みのメールアドレス宛にパスワード再設定通知メールが届きますので確認します。
- 12. メール本文に記載の「パスワード再設定 URL」をクリックします。



※このメールは送信専用アドレスより配信しています。ご返信頂いてもお答えできませんのでご了承ください。 ※このメールに心当たりのない場合は恐れ入りますが破棄して頂きますようお願い致します。 13. パスワード再設定の画面が表示されます。



14. ログイン ID、新パスワードおよび新パスワード(確認)を入力して、**[送信]** ボタンをクリックします。

新パスワードは、6~50 文字の半角英数字及び記号(大文字小文字の区別無し)で設定してください。

15. パスワード変更のメッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。

